

Vorgaben zur Anfertigung des Praktikumsberichtes im Fach Kommunikations- und Medienwissenschaft (B.A., Zweitfach)

Das sechswöchige oder 240-stündige Fachpraktikum (PHF BA Komm M 12) in einem Unternehmen, einer Institution oder einer Organisation ermöglicht die praktische Anwendung und Reflexion von Wissen aus dem Studium. Es dient dem vertieften Verständnis der Zusammenhänge zwischen wissenschaftlichen Erkenntnissen und deren Anwendung in der Medien- und Kommunikationsbranche. Dazu gehört insbesondere die Aneignung und Vertiefung anwendungsorientierter und professioneller Kompetenzen über Abläufe sowie institutionelle und soziale Strukturen in einem typischen Berufsfeld mit Fokus auf Medien und Kommunikation. Das Fachpraktikum bietet die Gelegenheit, berufspraktische Kenntnisse in den verschiedensten Feldern der medialen Kommunikation wie Journalismus, Marktforschung, Unternehmenskommunikation/PR oder Werbung zu erwerben.

Für die Modulprüfung ist eine Prüfungsleistung in Form eines schriftlichen Berichtes über das Praktikum und eine Analyse über den hospitierten Bereich innerhalb einer Bearbeitungszeit von 6 Wochen während des Prüfungszeitraums (innerhalb der Semesterferien) zu erbringen. Die Anmeldung zur Prüfung erfolgt im allgemeinen Anmeldezeitraum für Modulprüfungen. Falls das Praktikum im gleichen Semester wie die Prüfungsanmeldung stattfindet, sollten Sie vor der Anmeldung sicherstellen, dass Sie das Praktikum auch in diesem Semester (auf jeden Fall vor der Abgabefrist des Praktikumsberichts!) beenden können. Der Bericht muss innerhalb der Bearbeitungsfrist ausgedruckt im Sekretariat des Instituts für Medienforschung abgegeben oder in den Briefkasten gelegt werden. Digitale Zusendungen werden nicht berücksichtigt!

Der Praktikumszeitraum

Absolvieren Sie das Praktikum in sechs Wochen am Stück, so gelten die regulären Wochenarbeitszeiten der Praktikumeinrichtung als Orientierung. Sollten die regulären

Wochenarbeitszeiten in der Praktikums-einrichtung also 38 Stunden umfassen und nicht 40, so wird das Praktikum trotzdem anerkannt. Urlaub kann während der Zeit nicht genommen werden. Falls mehr als drei Tage aufgrund von Krankheit oder persönlichen Gründen entfallen, müssen diese entsprechend nachgeholt werden (s. Praktikumsordnung §3, Absatz 4, in [Praktikumsordnung_BA-MA.pdf](#)).

Sie können das Praktikum auch in Teilzeit absolvieren, zum Beispiel an ein bis zwei Tagen pro Woche. In diesem Fall müssen Sie insgesamt 240 Arbeitsstunden nachweisen.

Anfertigung des Praktikumsberichtes

1. Allgemeine Hinweise

- **Länge:** 10 Seiten (ohne Anhänge)

Der Bericht muss folgende Anhänge umfassen:

- **Praktikumsbescheinigung und/oder Praktikumszeugniskopie:** Aus der Bescheinigung und/oder dem Zeugnis müssen folgende Informationen hervorgehen:
 - Angaben zur Praktikums-einrichtung und der Praktikums-stelle
 - Angaben zur studierenden Person
 - Dauer des Praktikums
 - Tätigkeiten im Praktikum
- **Unterschiedene Selbstständigkeitserklärung**
- **ggf. Arbeitsergebnisse oder Arbeitsproben**

2. Formale Hinweise

- **Layout:**
 - Seitenrand: links 3,5 cm, rechts 1,5 cm, oben 2,5 cm, unten 2 cm
 - Schriftart: Times New Roman (12) oder Arial (11)
 - Zeilenabstand: 1,5 cm
 - Formatierung: Blocksatz
- **Seitenzahlen:** zentriert unter dem Text
- **einheitliche Zitierweise** bei der Verwendung wissenschaftlicher Literatur (sofern verwendet)

Deckblatt

Universität Rostock, Philosophische Fakultät, Institut für Medienforschung,
Studiengang: Kommunikations- und Medienwissenschaft

[Datum]

Praktikumsbericht

von

[Name]

[Matrikelnummer]

[Studienfächer]

[Fachsemester]

[E-Mail]

über ein Praktikum bei

[Firma/Institution, Adresse, Ansprechpartner]

von [Datum] bis [Datum]

Gliederung/Inhaltsverzeichnis

1. Vorstellen der Praktikumeinrichtung

- **Beschreibung des Unternehmens/Institution/Organisation sowie der Abteilung**
 - z.B. Ziel, Organisationsstruktur, Leitungskultur, Größe, etc.
- **Schilderung der Bewerbung/Kontaktaufnahme, Arbeitsbedingungen**
 - z.B. Gründe für die Bewerbung, erster Kontakt, Erfahrungen aus dem Vorgehen bei der Bewerbung, Arbeitszeiten, Arbeitsbedingungen, etc.

2. Ablauf des Praktikums

2.1 Umfeld

- Aufgaben/Tätigkeiten/Zusammenarbeit innerhalb der Abteilung

2.2 Aufgaben und Ziele

- Sicht der Praktikumeinrichtung und Sicht der studierenden Person:
„Was sollte und was wollte ich erreichen?“

2.3 Tätigkeiten und Arbeitsergebnisse

- Beschreibung des Verlaufs (typischer Tagesablauf, evtl. Veränderung der Aufgaben im Laufe der Zeit)
- Erfolge und Schwierigkeiten
- Ergebnisse
- Erwerb von Kompetenzen und Qualifikationen

3. Bewertung und Reflexion

- **Bewertung der Praktikumeinrichtung**

- Was hat Ihnen gut gefallen? Was nicht?
- **Bewertung der Zusammenarbeit und der eigenen Leistung**
 - Wie lief die Zusammenarbeit mit Vorgesetzten und dem Team?
 - Welche persönlichen Ziele und welche Ziele der Praktikumsseinrichtung wurden erreicht?
 - Wie zufrieden sind Sie mit Ihrer eigenen Leistung?
- **Reflexion aus kommunikations- und medienwissenschaftlicher Perspektive**
 - Wie ist die Praktikumsseinrichtung und Ihre Tätigkeit aus fachspezifischer Sicht zu beschreiben?
 - Welches Wissen aus dem Studium konnten Sie hier anwenden?
- **Anregungen/Verbesserungen**
 - Gibt es etwas, was man aus Sicht der Praktikumsseinrichtung an dem Praktikum noch verbessern könnte?
 - Sehen Sie bei sich selbst noch Verbesserungsbedarf und wenn ja wo?
- **Generelle Reflexion**
 - Wie ist Ihre Gesamtzufriedenheit mit dem Praktikum?
 - Hat das Praktikum Ihnen geholfen, Ihre Vorstellungen für die berufliche Zukunft zu konkretisieren?
 - Können Sie sich vorstellen, in dem Bereich später zu arbeiten? Wenn ja, warum, wenn nein, warum nicht?

Viel Spaß beim Praktikum und gutes Gelingen beim Verfassen des Praktikumsberichts!
Sollten Sie noch weitere Fragen haben, die hier nicht beantwortet wurden, konsultieren Sie bitte die FAQs auf unserer Homepage: <https://www.imf.uni-rostock.de/praktikum/faq-zum-praktikum-feedback-und-hilfe/faq-zum-praktikum/>

Hier ist noch eine Literaturempfehlung zum Anfertigen von Praktikumsberichten:

Scheld, Guido A. (2008): Anleitung zur Anfertigung von Praktikums-, Seminar- und Diplomarbeiten sowie Bachelor- und Masterarbeiten, 7. aktualisierte Auflage, Büren: Fachbibliothek Verlag.