

Antrag auf Ablegung von Zusatzleistungen

Matr.Nr: _____	Name: _____	Vorname: _____
Studiengang: _____	BA _____	MA _____

Angaben zum gewählten Modul:

Modul aus dem Studiengang		Studiengang-Nummer: (wenn bekannt)
Modulbezeichnung		Anzahl der LP:
Zusatzleistung		
Art der Prüfungsleistung		
Prüfungsnummer (ggf. im Prüfungsamt erfragen)		
Prüfungsdatum		
Prüfer		
Zustimmung (Unterschrift) des Prüfers		

Antrag und Erklärung:

<p>Antrag: Hiermit beantrage ich die Ablegung der oben aufgeführten Modulprüfung im WS/SS _____</p> <p>Erklärung bei Zusatzleistung: Die o.a. Prüfung soll auf meinem Zeugnis ausgegeben werden: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein</p> <p>Ort, Datum _____ Unterschrift _____</p>
--

Prüfungsanmeldung

<p>Hiermit melde ich mich verbindlich zu der oben genannten Modulprüfung an. Ich habe zur Kenntnis genommen, dass ich mich durch formlose schriftliche Mitteilung an das Prüfungsamt bis zum Ende der regulären Anmeldefristen gem. der gelten Prüfungsordnung von dieser Prüfung wieder abmelden kann.</p> <p>Ort, Datum _____ Unterschrift _____</p>

Hinweise zum Antrag auf Ablegung von Zusatzleistungen

Wenn Sie in einem Wahl- oder Wahlpflichtmodul ein Modul aus einem anderen, nicht zugangsbeschränkten, Studiengang (sog. Fremdleistung) belegen oder wenn Sie eine Zusatzleistung (aus Ihrem oder einem anderen Studiengang) erbringen möchten, müssen Sie dies beim Prüfungsamt der PHF (PA) **vorher** beantragen.

Bitte beachten Sie, dass Sie im Bachelorstudiengang nur Bachelormodule studieren dürfen.

Möchten Sie eine entsprechende Leistung ablegen, erkundigen Sie sich bitte **zu Semesterbeginn unverzüglich** beim zuständigen Studienfachberater bzw. Modulverantwortlichen über Inhalt, Umfang und Prüfungsleistung des gewählten Moduls und fragen Sie beim jeweiligen Dozenten die Teilnahmemöglichkeit ab, da es Beschränkungen in der Teilnehmerzahl geben kann.

Anschließend melden Sie das von Ihnen ausgesuchte Modul mit diesem Formular im PA der PHF an. Füllen Sie das Formular vollständig aus, lassen Sie es vom Prüfer (bei Teilprüfungen von beiden Prüfern) unterschreiben und reichen es innerhalb der vorgesehenen Frist über das Postfach des PA oder persönlich während der Sprechstunde ein.

Antragsfristen:

Module mit semesterbegleitenden Prüfungen (Hausarbeit, Referat etc.) sind innerhalb der ersten beiden Wochen nach Vorlesungsbeginn, alle anderen (Klausuren, mdl. Prüfungen) sind innerhalb von vier Wochen nach Vorlesungsbeginn zu beantragen.

Bitte fügen Sie Ihrem Antrag zwingend eine Modulbeschreibung des gewählten Moduls bei.

Vom Antrag auf Ablegung der Leistung ist die **Anmeldung zur Modulprüfung** zu unterscheiden. Mit diesem Antragsformular melden Sie sich im zweiten Teil des Formulars auch zeitgleich zu der Modulprüfung an. Sollten Sie sich zu einem späteren Zeitpunkt entscheiden, die Prüfung doch nicht abzulegen, können Sie sich mit einem einfachen Schreiben an das PA innerhalb der regulären Anmeldefristen (siehe Prüfungsordnung) ohne Angabe von Gründen wieder abmelden.

Sollten Sie eine Zusatzleistung angemeldet und auf diesem Formular eine/keine Ausgabe des Moduls im Zeugnis beantragt haben, können Sie auch dies mit einfachem Schreiben an das PA bis zum 15. März bzw. 15. September Ihres letzten Fachsemesters rückgängig machen.

Bitte beachten Sie, dass eine nachträgliche Aufnahme von Zusatzleistungen, Wahl- und Wahlpflichtmodulen – also ohne vorherige Beantragung und Anmeldung im PA – ausgeschlossen ist.

Ihr Prüfungsamt der
Philosophischen Fakultät